Приложение №1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**ГБУЗ ЯО «ОЦМП»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Результат мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства противодействию коррупции** | | | | |
|  | Обеспечение своевременного внесения изменений в локальные нормативные документы в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Юрисконсульт | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов организации о противодействии коррупции |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников, внутренних положений и регламентов | В течение года, но не реже 1 раза в квартал | Комиссия по противодействию коррупции | Выявление коррупционных рисков в деятельности организации |
|  | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники организации, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам организации, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | В течение года | Специалист по кадрам | Противодействие коррупционным проявлениям |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания по мере необходимости | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1. **Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
|  | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, индивидуальных консультаций) | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников |
|  | Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | юрисконсульт | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Ознакомление сотрудников с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | В течение года | Специалист по кадрам | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников |
|  | Ознакомление новых сотрудников с нормативными правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | По мере заключения трудовых договоров | Специалист по кадрам | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
|  | Регулярные проверка актуальности и обновление устаревшей информации, справочных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУЗ ЯО «ОЦМП» | В течение года | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Начальник отдела информационных технологий | Повышение информационной открытости деятельности организации по противодействию коррупции |
| 1. **Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Ярославской области по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками организации ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Главный врач  Председатель комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение поступивших обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции | По мере посту­пления обра­щений | Комиссии по противодействию коррупции | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 55.1. | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | Согласно плану-графику размещения заказов | Специалист по закупкам | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 5.3. | Организация работы по соблюдению ограничений, ка­сающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |