



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 04.05.2016 № 506

г. Ярославль

О развитии телемедицинских
технологий и признании утратившим силу
приказ департамента от 14.11.2013 № 2806

В целях развития телемедицинских технологий в медицинских организациях Ярославской области, а так же повышения качества оказания медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый технический регламент проведения телемедицинских консультаций (далее – Регламент) (Приложение 1).

2. Утвердить форму «Информированное добровольное согласие на проведение телемедицинской консультации» (Приложение 2).

3. Главным врачам медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области:

3.1. Организовать работу по внедрению телемедицинских технологий в соответствии Регламентом.

3.2. Подготовить распорядительные документы о проведении телемедицинских консультаций и назначить лицо, ответственное по медицинской организации за данный раздел работы.

3.3. Подготовить и оснастить рабочие места для проведения телемедицинских консультаций в соответствии с Регламентом.

3.4. Обеспечить качественную подготовку документов, предоставляемых для заочных консультаций.

3.5. Осуществить подключение оснащённых рабочих мест к сервису видеоконференцсвязи Cisco TelePresence на базе ФГБУ «ВЦМК «ЗАЩИТА» для проведения телеконсультаций в режиме online с предоставлением выделенного IP адреса.

3.6. Копию приказа о назначении лица, ответственного по медицинской организации за развитие телемедицинских технологий, предоставить в ГБУЗ ЯО «Областной центр медицинской профилактики» по средствам ЕСЭД DIRECTUM.

4. Главному врачу ГБУЗ ЯО «Областной центр медицинской профилактики» Гамаяновой С.В.:

4.1. Обеспечить техническое сопровождение работы телемедицинского портала Ярославской области (далее – Портал).

4.2. Организовать работу по обслуживанию программного обеспечения Портала.

4.3. Обеспечить выдачу учетных записей для пользователей Портала в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

4.4. Организовать обучение работе и техническую и консультативную поддержку для пользователей Портала.

4.5. Проводить мониторинг работы портала и статистику проведения телемедицинских консультаций.

4.6. Обеспечить техническую поддержку при подключении к сервису видеоконференцсвязи Cisco TelePresence на базе ФГБУ «ВЦМК «ЗАЩИТА» (Суяров Владимир Сергеевич, (4852)72-15-60, SuyarovVS@zdrav.yar.ru).

5. Директору ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» Писареву Д.Н.:

5.1. Обеспечить прием заявок на консультацию из медицинских организаций.

5.2. Организовать консультации профильных врачей-специалистов в соответствии с поступившими заявками на консультацию.

6. Признать утратившим силу приказ департамента от 14.11.2013 № 2806 «О внедрении телемедицинских технологий».

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Бровкина А.В.

Директор департамента



М.Ю. Осипов

Приложение 1
к приказу департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 04.05.2016 2016 № 506

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ проведения телемедицинской консультации

1. Общие положения

Телемедицина — это комплексное понятие для систем, услуг и деятельности в области здравоохранения, которые могут дистанционно передаваться средствами информационных и телекоммуникационных технологий, в целях развития всемирного здравоохранения, контроля над распространением болезней, а также образования, управления и исследований в области медицины.

Телемедицинские консультации — это лечебно-диагностические консультации, реализуемые с применением телекоммуникационных технологий (online).

Отложенные телемедицинские консультации (offline) — проведение ТМК на основании материалов, подготовленных лечащим врачом, без визуального контакта врача-консультанта с представителями заказывающей стороны.

Телемедицина предполагает возможность диалога между специалистами, включая анализ статической (рентгенограммы, КТ, ЭКГ, ЭЭГ и др.) и динамической (аудио и видео фрагменты) информации о пациенте.

По срокам проведения консультации разделяются:

1. Экстренные (срок подготовки консультации с момента подачи заявки не более 1 часа);
2. Срочные (срок подготовки консультации с момента подачи заявки не более 12 часов).
3. Плановые (срок подготовки консультации с момента подачи заявки не более 7 суток).

Во время телемедицинских консультаций могут, оказываются следующие виды консультативно-диагностической помощи:

1. уточнение или постановка диагноза;
2. выбор тактики лечения в сложных диагностических случаях;
3. интерпретация результатов отдельных диагностических исследований (рентгенологических, ультразвуковых, лабораторных и др.);
4. решение вопроса о госпитализации и месте лечения пациента;
5. мониторинг состояния больного.

6. решение вопроса о наличии показаний для направления пациента на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

7. решение вопроса о наличии показаний для направления пациента на клинико-экспертную комиссию департамента по обеспечению лекарственными препаратами.

1.1. Консультации с использованием телемедицинских технологий

1. ГБУЗ ЯО ОКБ:

- выдача заключений главных внештатных специалистов департамента в соответствии с профилем заболевания на назначение лекарственных препаратов.

- выдача заключений главных внештатных специалистов департамента в соответствии с профилем заболевания с подтверждением наличия у пациента показаний для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральное государственное учреждение.

2. ГУЗ ЯО КБ СМП им. Н.В. Соловьева:

- выдача заключений главного внештатного **травматолога-ортопеда** департамента на назначение лекарственных препаратов,

- выдача заключений главного внештатного **травматолога-ортопеда** департамента с подтверждением наличия у пациента показаний для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральное государственное учреждение.

3. ГБУЗ ЯО ОПЦ:

- выдача заключений главного внештатного **акушера-гинеколога** департамента на назначение лекарственных препаратов,

- выдача заключений главного внештатного **акушера-гинеколога** департамента с подтверждением наличия у пациента показаний для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральное государственное учреждение

- консультации беременных женщин высокой группы риска по развитию акушерской и перинатальной патологии,

- консультации женщин с гинекологическими заболеваниями, направляемых на оперативное лечение в ГБУЗ ЯО ОПЦ.

4. ГБУЗ ЯО ОКОБ:

- выдача заключений главного внештатного **онколога** департамента на назначение лекарственных препаратов,

- выдача заключений главного внештатного **онколога** департамента с подтверждением наличия у пациента показаний для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральное государственное учреждение.

5. ГБУЗ ЯО ОДКБ:

– выдача заключений главных внештатных **детских специалистов** департамента на назначение лекарственных препаратов, выдача заключений главных внештатных **детских специалистов** департамента с подтверждением наличия у пациента показаний для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральное государственное учреждение.

2. Перечень необходимой информации и документов для проведения телемедицинских консультаций

1. Ф.И.О.;
2. Дата рождения;
3. Пол
4. Предварительный диагноз;
5. Цель консультации;
6. Профиль врача-специалиста;
7. Интересующие вопросы;
8. Адрес регистрации;
9. Серия и номер паспорта;
10. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
11. Сведения о страховой медицинской организации, выбранной застрахованным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации (наименование, регион);
12. Дата начала действия полиса обязательного медицинского страхования;
13. Медицинская информация в формате doc (выписка из медицинской карты, результаты лабораторного исследования, и т.д.);
14. Данные дополнительных методов исследования:
 - ЭКГ (в формате jpeg);
 - Рентгенограммы (в формате jpeg);
 - КТ (в формате dicom);
 - МРТ (в формате dicom);
 - УЗИ (короткие видеофайлы, формат avi);
 - ФГДС (короткие видеофайлы, формат avi).
15. Информированное добровольное согласие на проведение телемедицинской консультации.

Перечни необходимых документов для получения заключений главных внештатных специалистов департамента на назначение лекарственных препаратов, заключений главных внештатных специалистов департамента с подтверждением наличия у больного показаний для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в федеральное государственное учреждение определены соответствующими нормативными актами.

3. Основные направления применения телемедицинских технологий

1. Телемедицинская консультация плановая и экстренная (связь организуется по схеме «точка-точка», что обеспечивает обсуждение анамнеза и тактики ведения пациента лечащим врачом и консультантом).
2. Телемониторинг функциональных показателей (связь организуется по схеме «многоточка-точка», когда данные многих пациентов передаются в телемедицинский консультативный центр).
3. Телемедицинская лекция/семинар (связь организуется по схеме «точка-многоточка», при которой лектор и участники могут общаться между собой).
4. Телемедицинское совещание/консилиум (связь организуется по схеме «многоточки», в результате все участники могут общаться между собой).
5. Заочная телемедицинская консультация (связь осуществляется с помощью телемедицинского портала ЯО (далее – Портал), с помощью которого участники обмениваются медицинской информацией).

4. Виды телемедицинских консультаций

1. Врачебная телемедицинская консультация (специалист консультирует врача с пациентом или без пациента).
2. Телемедицинское функциональное/лабораторное обследование (передача объективных данных о пациенте с медицинской аппаратуры в режиме реального времени или передачи результатов обследования в электронном виде консультанту).

5. Общие требования к аппаратно-программному обеспечению для осуществления заочной телемедицинской консультации

Для телемедицинского центра/пункта необходимо иметь:

1. Подключение к сети Интернет с пропускной способностью не ниже 2048 кбит/сек.;
2. Web камеру с разрешением не ниже 720p;
3. Персональный компьютер с техническими характеристиками:
 - а. 2-х ядерный процессор с тактовой частотой не ниже 3 ГГц,
 - б. Объём оперативной памяти не ниже 4 Гб,
 - в. DVD-RW,
 - г. Жесткий диск объёмом не ниже 500 Гб,
 - д. Видеокарта семейства ATI RADEON не ниже HD5000 серии и объёмом памяти не ниже 1 Гб,
 - е. Сканер (разрешение не ниже 1200x1200 dpi),
 - ж. Принтер (разрешение для ч/б печати не ниже 600 на 600 dpi).
4. Мобильный телефон оперативного информирования (далее – Мобильный телефон) для получения информации с Портала в виде SMS-сообщений и связи в рамках консультаций.

6. Порядок выполнения заочных телемедицинских консультаций

6.1. Авторизация пользователей на портале

6.1.1. Получение логина и пароля осуществляется на основании официальных писем за подписью руководителя МО, направляемых в адрес ГБУЗ ЯО «Областной центр медицинской профилактики», с приложением соответствующих заявок. Форма заявки на регистрацию нового пользователя и форма заявки на изменение данных существующего пользователя прилагаются.

6.1.2 Администратор (в данном случае выступает ГБУЗ ЯО «Областной центр медицинской профилактики») должен зарегистрировать пользователя, либо изменить регистрационные данные пользователя в течение одних суток с момента получения заявки.

6.2. Плановые заочные телемедицинские консультации

6.2.1. Плановые заочные телемедицинские консультации (offline) осуществляются средствами Портала.

6.2.2. Врач и врач-консультант для того чтобы провести заочную консультацию, должны иметь логин и пароль для входа на Портал.

6.2.3. Пользователь (врач) для проведения заочных телеконсультаций, при получении необходимых данных для авторизации, заходит на портал по адресу: <http://telemed.zdrav76.ru>», создаёт заявку на телемедицинскую консультацию, прилагая информацию и документы согласно пункту 2 Регламента, направляет заявку в ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» или в профильную медицинскую организацию лицу, ответственному за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации.

6.2.4. При получении заявки дежурный врач оперативно-диспетчерского отдела ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» перенаправляет заявку в профильную медицинскую организацию лицу, ответственному за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации. Лицо, ответственное за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации, передает заявку соответствующему врачу-консультанту. Врач-консультант готовит заключение и направляет его в медицинскую организацию, запросившую телемедицинскую консультацию.

6.3. Срочные заочные телемедицинские консультации

6.3.1. Срочные заочные телемедицинские консультации (offline) осуществляются посредством Портала.

6.3.2. Врач и дежурный врач-консультант для того чтобы провести заочную консультацию, должны иметь логин и пароль для входа на Портал.

6.3.3. Пользователь (врач) для проведения заочных телеконсультаций, при получении необходимых данных для авторизации, заходит на портал по

адресу: <http://telemed.zdrav76.ru>», создаёт заявку на телемедицинскую консультацию, прилагая информацию и документы согласно пункту 2 Регламента, направляет заявку в ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» или в профильную медицинскую организацию лицу, ответственному за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации.

6.3.4. При получении заявки дежурный врач оперативно-диспетчерского отдела ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» перенаправляет заявку в профильную медицинскую организацию лицу, ответственному за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации. Лицо, ответственное за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации, передает заявку соответствующему врачу-консультанту. Врач-консультант готовит заключение и направляет его в медицинскую организацию, запросившую телемедицинскую консультацию.

6.4. Экстренные заочные телемедицинские консультации

6.4.1. Экстренные заочные телемедицинские консультации (offline) осуществляются средствами Портала.

6.4.2. Врач и дежурный врач-консультант для того, чтобы провести заочную консультацию должны иметь логин и пароль для входа на портал.

6.4.3. Пользователь (врач) для проведения заочных телеконсультаций, при получении необходимых данных для авторизации, заходит на портал по адресу: <http://telemed.zdrav76.ru>», создаёт заявку на телемедицинскую консультацию, прилагая информацию и документы согласно пункту 2 Регламента, направляет заявку в ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» или в профильную медицинскую организацию лицу, ответственному за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации.

6.4.4. При получении заявки дежурный врач оперативно-диспетчерского отдела ГБУЗ ЯО «Территориальный центр медицины катастроф» перенаправляет заявку в профильную медицинскую организацию лицу, ответственному за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации. Лицо, ответственное за прием заявок на телемедицинские консультации по медицинской организации, передает заявку соответствующему врачу-консультанту. Врач-консультант готовит заключение и направляет его в медицинскую организацию, запросившую телемедицинскую консультацию.

7. Требования к заключению консультанта

В заключении должны присутствовать следующие сведения:

1. Диагноз заболевания (окончательный или предварительный). В последнем случае обосновывается невозможность постановки точного диагноза, описываются алгоритмы дифференциальной диагностики, перечень

дополнительных исследований для уточнения диагноза.

2. Рекомендации по лечению (реабилитации, профилактике). Они должны включать:

а. для медикаментозного лечения – указание препаратов, дозировок, схем, длительности курсов терапии;

б. для оперативного лечения – название операции, рекомендации по технике ее выполнения с описанием особенностей, если они имеются;

в. при невозможности однозначных рекомендаций по лечению – альтернативные варианты с описанием алгоритмов их выбора.

3. Ответы, на другие поставленные перед консультантом вопросы, если таковые сформулированы в направлении на консультацию, а также иные сведения, которые консультант считает необходимым сообщить.

4. При необходимости – обоснование и условия направления пациента на очную консультацию (обследование, лечение, в том числе оперативное). При платном лечении (консультации) – с указанием ориентировочной суммы, либо ссылкой на доступный прайс-лист.

5. Дата консультации, сведения о консультанте, его подпись.

Приложение к
ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГЛАМЕНТУ
проведения телемедицинских
консультаций

Реквизиты организации

Главному врачу ГБУЗ ЯО
«Областной центр
медицинской профилактики»
Гамаяновой С.В.

Уважаемая Светлана Васильевна!

В установленном порядке направляем информацию для регистрации новых учетных записей пользователей на телемедицинском портале Ярославской области.

№ п/п	ФИО	Должность	Специализация	Служебный телефон	Адрес электронной почты	Учёная степень	Стаж работы	Категория
1.	Иванов Иван Иванович							
2.	Петров Петр Петрович							

Должность, подпись Ф.И.О.,
М.П.

Реквизиты организации

Главному врачу ГБУЗ ЯО
«Областной центр
медицинской
профилактики»
Гамаяновой С.В.

Уважаемая Светлана Васильевна!

В установленном порядке направляем информацию для внесения изменений учетных записей пользователей на телемедицинском портале Ярославской области.

№ п/п	Идентификатор пользователя	Вносимые изменения	Основания внесения изменений
1	Иванов Иван Иванович		
2	Петров Петр Петрович		

Должность, подпись Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2
к приказу департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области
от 04.05 2016 № 506

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
на проведение телемедицинской консультации**

1. Я

(Ф.И.О. пациента / законного представителя (родители, усыновители, опекуны)
настоящим подтверждаю, согласно моей воле, в доступной для меня форме
проинформирован(а) о необходимости проведения телемедицинской консультации по поводу:
а) моей болезни

б) болезни

(Ф.И.О. несовершеннолетнего до 15 лет, недееспособного)
представляемого мной на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа, кем, когда выдан)

2. Получил (а) полное и всесторонние разъяснения, включая исчерпывающие ответы на заданные мной вопросы об условиях, целях и задачах проведения телемедицинской консультации.
3. Добровольно даю свое согласие на проведение мне (представляемому мной лицу) телемедицинской консультации.
4. Я понимаю необходимость проведения телемедицинской консультации, осознаю риск связанный с возможной утечкой информации.
5. Я осознаю, что полученные в результате телемедицинской консультации заключения будут иметь рекомендательный характер, и что дальнейшее ведение случая моей болезни будет осуществляться по решениям лечащего врача.
6. Не возражаю против передачи данных о моей (представляемого мною лица) болезни, записи телемедицинской консультации на электронные носители и демонстрации лицам с медицинским образованием – исключительно в медицинских, научных или обучающих целях с учетом сохранения врачебной тайны.
7. Я удостоверяю, что текст моего информированного согласия на телемедицинскую консультацию мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

«___» _____ 201__ г.

(подпись пациента или его
законного представителя)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Настоящий документ оформлен

(Ф.И.О. лечащего врача, заведующего отделением, другого специалиста, принимающего непосредственное участие в консультации и лечении)

по результатам предварительного информирования пациента (законного представителя) о состоянии его здоровья (здоровья представляемого)

«_____» _____ 201__ г. _____
/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Если пациент по каким-либо причинам не может собственноручно подписать данный документ, настоящий документ заверяется двумя подписями медицинских работников ЛПУ.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)